

### **W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM**

Regulamin Porządkowy Miejskiego Żłobka nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim określa:

1. Standardy świadczenia usług w Miejskim Żłobku nr 1.
2. Zasady opieki nad dziećmi i przebieg udzielania świadczeń w pracy z dziećmi.
3. Prawa i obowiązki Rodziców korzystających z usług Żłobka Miejskiego.
4. Postępowanie w przypadku nie zgłoszenia się Rodzica po odbiór dziecka z grupy Żłobka Miejskiego.

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Żłobka nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim.
- Rodzicu lub Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych i inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem

#### **I. Standardy świadczenia usług w Miejskim Żłobku nr 1, zasady opieki nad dziećmi i przebieg udzielania świadczeń w pracy z dziećmi.**

##### **§ 1. Usługi świadczone przez Żłobek obejmują:**

- opiekę nad dzieckiem spełniającą funkcje: wychowawczą, edukacyjną i opiekuńczą,
- higienę snu i wypoczynku,
- organizowanie zabaw dydaktyczno- wychowawczych i rozwojowych w pomieszczeniach żłobka i w miarę możliwości na wolnym powietrzu,
- działania profilaktyki, promocji zdrowia i zachowań prozdrowotnych,
- wyżywienie.

**§ 2.** Po podpisaniu umowy w sprawie korzystania z usług Miejskiego Żłobka nr 1, opiekun przeprowadza z rodzicami dokładny wywiad dotyczący dziecka (w szczególności jego rozwoju fizycznego, upodobań, przyzwyczajień, nawyków, dotychczasowego rozkładu dnia, sposobu żywienia i karmienia, dotychczasowej opieki nad dzieckiem, kontaktu z rówieśnikami).

§ 3. W żywieniu dziecka w żłobku uwzględniane są zasady zdrowego żywienia oraz w razie potrzeby diety eliminacyjne, potwierdzone stosownym zaświadczeniem lekarskim. Zalecenia lekarskie, powinny zawierać określenie jednostki chorobowej oraz wykaz produktów wskazanych i przeciwwskazanych niezbędnych do opracowania właściwej diety eliminacyjnej.

§ 4. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 17.00. Dziecko przebywa w godzinach zadeklarowanych przez rodziców w umowie.

§ 5. Dla dzieci powyżej 1-go roku życia ustala się jednakowy czas posiłków zgodny z aktualnym harmonogramem dnia.

§ 6. Dzieci poniżej 1-ego roku życia karmione są wg zaleceń Instytutu Matki i Dziecka oraz wskazań lekarza pediatry.

§ 7. Przyjęcie i odbiór dziecka odbywa się pod nadzorem opiekuna, który:

- a) wpisuje w dzienniku obecności dziecka w danym dniu,
- b) przeprowadza wywiad z Rodzicem dotyczący aktualnego stanu zdrowia dziecka jego samopoczucia,
- c) mierzy temperaturę ciała dziecka,
- d) wpisuje wszystkie dane w zeszycie przyjęć dzieci,
- e) odnotowuje za podpisem godzinę przyjęcia i odbioru dziecka.

§ 8. Uwagi dotyczące zauważonych nieprawidłowości (obrażeń ciała, odparzeń itp.) przekazywane są natychmiast rodzicom, którzy potwierdzają zapoznanie się z nimi poprzez złożenie podpisu.

§ 9. W przypadku stwierdzenia u dziecka temperatury 37,5° C i powyżej lub opiekunka grupy stwierdzi inne objawy chorobowe wskazujące bez wątplenia na stan chorobowy, dziecko nie będzie przyjęte tego dnia do grupy.

§ 10. W grupie każde dziecko ma wyznaczone swoje łóżeczko lub leżaczkę, przybory toaletowe oraz miejsce przy stoliku.

§ 11. Każdemu dziecku, niezależnie od wieku podczas pobytu w żłobku zapewnia się:

- a) indywidualny tok opieki, umożliwiający wspieranie jego zdolności i umiejętności,
- b) pełną, długotrwałą obserwację umożliwiającą diagnozowanie i wczesne zapobieganie nieprawidłowościom rozwojowym,
- c) stworzenie warunków zbliżonych do domowych,
- d) bezpieczną zabawę i dobry wypoczynek,
- e) pielęgnację, zabawy edukacyjne oraz karmienie wg rozkładu dnia.

§ 12 .Każde dziecko podlega indywidualnej obserwacji, a jej wyniki odnotowuje się w dzienniku obserwacji i rozwoju dziecka.

§ 13. W grupach powyżej 1-go roku życia prowadzone są dzienniki zajęć ( konspekty).

§ 14. Zajęcia w grupach dostosowane są do wieku dziecka. Plany zajęć akceptowane są przez Dyrektora żłobka.

## **II. Prawa i obowiązki Rodziców korzystających z usług Miejskiego Żłobka nr 1.**

§ 15 .Rodzice mają prawo do pełnej informacji dotyczącej funkcjonowania Żłobka Miejskiego:

- a) ustalenia godzin przyjęcia i odbioru dziecka zawartych w umowie,
- b) wyczerpującej informacji dotyczącej warunków przyjęcia i pobytu swojego dziecka w Żłobku,
- c) pełnej informacji dotyczącej żywienia, śledzenia jadłospisów,
- d) rzetelnej informacji dotyczącej przebywania dziecka w grupie w ciągu dnia, której udziela opiekun,
- e) składania swoich wniosków, petycji i skarg,
- f) wyrażania woli w zakresie zgody na przetwarzanie wizerunku dziecka,
- g) mama niemowlęcia ma prawo karmić swoje dziecko piersią na terenie grupy lub ma możliwość pozostawienia dodatkowej porcji pokarmu w żłobku.

§ 16. Rodzice mają obowiązek:

- a) przyprowadzić do grupy dziecko zdrowe i czyste, do godziny 8<sup>20</sup>,
- b) zgłaszać wszelkie spostrzeżenia dotyczące zdrowia i zachowania dziecka przed oddaniem do grupy,
- c) osobiście przekazać dziecko opiekunowi grupy,
- d) uprzedzać personel o zmianach w oświadczeniu do odbioru dziecka (aktualizując wcześniejszą, pisemną deklarację),
- e) informować personel grupy o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, a w przypadku choroby- w pierwszym dniu nieobecności, nieusprawiedliwienie nieobecności powyżej 60 dni może stanowić podstawę do skreślenia dziecka z listy,
- f) po chorobie dziecka należy przedłożyć zaświadczenie lekarskie, stwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka,
- g) odbierać dziecko z grupy do godz.17.00,
- h) terminowo regulować opłatę za pobyt i wyżywienie zgodnie z podpisaną umową,
- i) w przypadku zachorowania dziecka podczas pobytu w grupie niezwłocznie stawić się po dziecko po otrzymaniu zawiadomienia telefonicznego; w przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami,

w razie pogarszającego się stanu zdrowia dziecka, Opiekun ma prawo do wezwania Pogotowia Ratunkowego,

- j) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, a w związku z tym, nie przyprawiać do Żłobka dzieci w biżuterii np. kolczyki, ostre spinki, korale ( dotyczy to również drobnych, twardych cukierków i przedmiotów).

§ 17. Odbiór dziecka odbywa się tylko przez pełnoletnie osoby upoważnione w oświadczeniu. Dyrektor lub opiekun upoważnieni są do legitymowania osób odbierających dziecko. W przypadku odmowy przedstawienia dowodu tożsamości przez osobę odbierającą dziecko, opiekun ma prawo odmówić wydania dziecka. W przypadku stwierdzenia, że Rodzic lub inna osoba stawiająca się po odbiór dziecka znajduje się w stanie niegwarantującym należytej opieki nad dzieckiem (stan emocjonalny, odurzenie alkoholem lub innymi środkami), Opiekun ma prawo odmówić wydania dziecka takiej osobie.

§ 18. Ograniczenie kontaktu jednego z rodziców z dzieckiem bądź nie wydawanie dziecka rodzicowi żłobek może realizować wyłącznie na podstawie orzeczenia sądowego.

### **III. Postępowanie w przypadku nie zgłoszenia się rodzica po odbiór dziecka z grupy Miejskiego Żłobka nr 1 w określonym przez niego czasie.**

§ 19. W przypadku nieodebrania przez rodziców dziecka z grupy w określonych przez niego czasie, opiekun podejmuje próbę kontaktu z rodzicem, zgodnie z pozostawionym przez rodziców wykazem numerów telefonicznych. W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami powiadamia Dyrektora Żłobka oraz Policję, zwracając się również z prośbą do oficera dyżurnego lokalnego komisariatu o podjęcie decyzji w sprawie zabezpieczenia opieki nad dzieckiem, m.in. poprzez umieszczenie w placówce opiekuńczej i pogotowiu opiekuńczym.

§ 20. Opiekun sporządza w dwóch egzemplarzach protokół zdarzenia, którego kopie przekazuje się do akt i wiadomości Dyrektora żłobka.

DYREKTOR

*mgr Zdzisław Szarytkowski.*