*Załącznik nr 4*

*do Standardów Ochrony Małoletnich*

*w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Nowym Dworze Mazowieckim*

**Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich**

**oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych**

**lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

**Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów**

**§ 1. 1.** Osoba upoważniona przez Dyrektora Zespołu, odpowiedzialna za stosowanie Standardów Ochrony Małoletnich, dokonuje oceny stopnia znajomości i poprawności stosowania Standardów na bieżąco, w ramach sprawowanego nadzoru.

**2.** W przypadku zmian przepisów prawa, wymagającego ich wdrożenia w dokumencie nowelizacje są wprowadzane na tych samych zasadach, które obowiązywały przy wdrożeniu dokumentu do obrotu prawnego w Zespole.

**3.** Przyjęte w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Nowym Dworze Mazowieckim Standardy Ochrony Małoletnich są weryfikowane przynajmniej raz na 2 lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

**4.** Wnioski z przeprowadzonej oceny, o której mowa w pkt. 3, są sporządzane na piśmie.

**Sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych**

**lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

**§ 2. 1.** Rejestr zgłaszanych spraw dotyczących podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich prowadzi Koordynator ds. Standardów.

**2.** Archiwizacji dokumentów wytworzonych w procesie rozpatrywania spraw krzywdzenia dokonuje Koordynator, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Zespole.

**3.** Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich zakładana jest teczka z imieniem i nazwiskiem małoletniego.

**4.** Teczkę zakłada i prowadzi Koordynator ds. Standardów.

**5.** Do czasu zakończenia sprawy teczka pozostaje u Koordynatora, o którym mowa w ust. 1, i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.

**6.** W teczce, o której mowa w ust. 4, umieszcza się:

1. zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia lub zgłoszenie krzywdzenia - *wzór nr 1*;
2. protokół rozmowy ze zgłaszającym, o ile jest możliwe jego sporządzenie;
3. kwestionariusz oceny ryzyka występowania przemocy - *wzór nr 2*;
4. protokoły i notatki z rozmów z małoletnim i osobą jemu najbliższą lub niekrzywdzącym opiekunem dziecka;
5. protokół z zebrania Zespołu interwencyjnego, powołanego przez Dyrektora Zespołu;
6. kopię „Niebieskiej Karty - A”, w przypadku, gdy zostanie wszczęta procedura „Niebieskie Karty” - wzór załącznika nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”;
7. kopię „Niebieskiej Karty - B”, w przypadku, gdy została wszczęta procedura „Niebieskie Karty” - wzór załącznika nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”;
8. protokół z rozmowy z osobą krzywdzącą - o ile taka będzie przeprowadzona - *wzór nr 3;*
9. korespondencję pomiędzy Zespołem a instytucjami prowadzącymi lub udzielającymi wsparcia krzywdzonemu małoletniemu;
10. plan wspierania krzywdzonego małoletniego;
11. karty monitorowania zachowań krzywdzonego małoletniego, opinie opiekunów grupy;
12. ocena efektywności wsparcia;
13. wykaz telefonów, adresów instytucji świadczących wsparcie ofiarom przemocy.

*Wzór nr 1*

*do Zasad przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich*

*oraz sposobów dokumentowania i zasad przechowywania ujawnionych*

*lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego*

**KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZEIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA DZIECKA**

|  |  |
| --- | --- |
| Dotyczy dziecka: |  |
| Osoba zgłaszająca: | Imię i nazwisko: |  |
| Dane do kontaktu: |  |
| Stopień pokrewieństwa: |  |
| Źródło wiedzy lub informacji o przemocy: |  |
| Data zgłoszenia: |  |
| Forma zgłoszenia: | pisemnie, bezpośrednio, listownie, elektronicznie, telefonicznie (niepotrzebne skreślić) |
|  |
| Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą: |  |
| Inne informacje o dziecku, rodzinie: |  |
| Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc: |  |
| Czytelny podpis osoby zgłaszającej: | Czytelny podpis osoby przyjmującej zgłoszenie: |

*Wzór nr 2*

*do Zasad przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich*

*oraz sposobów dokumentowania i zasad przechowywania ujawnionych*

*lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego*











*Wzór nr 3*

*do Zasad przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich*

*oraz sposobów dokumentowania i zasad przechowywania ujawnionych*

*lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ r.

(miejscowość) (dd/mm/rr)

**Protokół z rozmowy z osobą krzywdzącą**

W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odbyła się rozmowa, w której uczestniczyli \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(imiona i nazwiska oraz statusy osób biorących udział w rozmowie)

|  |
| --- |
| Treść: |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (czytelny podpis osoby sporządzającej protokół)