

PROCEDURY POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM/DZIECKIEM, KTÓRE ZGŁASZA ZŁE SAMOPOCZUCIE W SZKOLE/PRZEDSZKOLU

Uczeń/dziecko, które źle się czuje, powiadamia o tym fakcie nauczyciela, z którym ma zajęcia.

1. Nauczyciel przeprowadza wywiad z uczniem/dzieckiem.
2. Nauczyciel informuje wychowawcę o zaistniałej sytuacji.
3. Wychowawca informuje rodziców ucznia/dziecka o złym samopoczuciu dziecka.
4. W przypadku nieobecności wychowawcy, rodziców informuje nauczyciel, który przeprowadził wywiad z uczniem/dzieckiem. Nauczyciel ten informuje również wicedyrektora/dyrektora Zespołu.
5. Podczas oczekiwania na przybycie rodziców, szkoła organizuje opiekę nauczyciela nad uczniem/dzieckiem.
6. Jeżeli nie można skontaktować się z rodzicami, a stan zdrowia ucznia/dziecka nie poprawia się, należy **bezwzględnie wezwać pogotowie**.
7. W przypadku, gdy istnieje obawa, że zagrożone jest zdrowie i życie ucznia/dziecka wicedyrektor/dyrektor Zespołu lub nauczyciel podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia.
8. Rodzic bezwzględnie zobowiązany jest do odebrania chorego dziecka ze szkoły/przedszkola.
9. Jeżeli rodzic nie odbierze ucznia/dziecka ze szkoły/przedszkola, a objawy chorobowe nie ustępują, nasilają się, wicedyrektor/dyrektor Zespołu lub nauczyciel podejmuje decyzję o wezwaniu pogotowia.
- 10. Nauczyciel nie może podać uczniowi/dziecku żadnego leku.**
- 11. W żadnym wypadku nie można ucznia/dziecka, który źle się czuje wysłać samego do domu.**
12. Nauczyciel sporządza notatkę służbową, w której zawiera informacje:
 - a) dokładną datę i godzinę zdarzenia,
 - b) miejsce zdarzenia,
 - c) imię i nazwisko ucznia/dziecka oraz klasę/grupę;
 - d) opis zdarzenia i podjęte działania.

Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy przypominają rodzicom o zakazie przyprawiania do szkoły/przedszkola uczniów/dzieci przeziębionych lub z innymi objawami chorobowymi.


DYREKTOR
mgr Emilia Napiórkowska

PROCEDURA POSTĘPOWANIA, GDY UCZEŃ WRACA DO SZKOŁY PO SKOŃCZONYCH ZAJĘCIACH

W sytuacji powrotu ucznia do szkoły po zakończonych zajęciach i opuszczeniu terenu Zespołu należy:

1. Ocenie stan ucznia.
2. Przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą powód powrotu ucznia do budynku szkoły.
3. Zawiadomić wychowawcę, pedagoga oraz wicedyrektora Zespołu.
4. Wychowawca, lub w przypadku jego nieobecności pedagog lub wicedyrektor, niezwłocznie zawiadamia rodzica o powrocie ucznia do szkoły.
5. **Ucznia ze szkoły odbiera rodzic.** Jeżeli rodzic decyduje o samodzielnym powrocie swojego dziecka do domu, musi wysłać wiadomość przez e-dziennik do osoby zgłaszającej sytuację, że dziecko może samo wrócić do domu i że bierze pełną odpowiedzialność za jego samodzielny powrót do domu. W przypadku, gdy rodzic nie może wysłać takiej wiadomości, składa telefonicznie oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka i odpowiedzialności za jego powrót do domu. Osoba zgłaszająca zdarzenie **niezwłocznie** po zakończeniu rozmowy zapisuje w e-dzienniku informację o telefonicznym oświadczeniu rodzica.
6. Nauczyciel sporządza notatkę służbową ze zdarzenia i przedkłada ją Dyrektorowi Zespołu/lub dokonuje wpisu w e-dziennik. Notatka musi zawierać:
 - a) dokładną datę i godzinę zdarzenia,
 - b) miejsce zdarzenia,
 - c) imię i nazwisko ucznia oraz klasę, do której uczęszcza,
 - d) opis zdarzenia i podjęte działania.

DYREKTOR

mgr Emilia Napiórkowska

PROCEDURA POSTĘPOWANIA, GDY UCZEŃ/DZIECKO ODDAŁA SIĘ OD GRUPY W CZASIE WYCIECZKI/IMPREZY SZKOLNEJ NA TERENIE MIASTA I POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA

1. Opiekun grupy/kierownik wycieczki ustala okoliczności oddalenia i podejmuje natychmiastowe poszukiwania zaginionego ucznia/dziecka:
 - a) poza miejscem zamieszkania - poszukiwanie podejmuje kierownik wycieczki, a grupa z opiekunami pozostaje w ustalonym miejscu;
 - b) w miejscu zamieszkania - opiekun grupy telefonicznie informuje dyrektora Zespołu, który deleguje osobę do doprowadzenia grupy do szkoły/przedszkola, a opiekun podejmuje poszukiwania.
2. Po odnalezieniu ucznia/dziecka opiekun grupy/kierownik wycieczki:
 - a) wyjaśnia przyczyny, które doprowadziły do takiej sytuacji;
 - b) uświadamia odnalezioną osobę konsekwencje jej zachowania;
 - c) jeśli oddalenie było nieświadome, przypomina regulamin wycieczki i udziela uczniowi/dziecku upomnienia;
 - d) jeśli oddalenie było świadome - przypomina regulamin wycieczki i informuje ucznia o wszczęciu wobec niego statutowych czynności dyscyplinujących;
 - e) informuje rodziców.
3. Jeśli poszukiwania ucznia/dziecka są bezskuteczne, opiekun/kierownik grupy informuje policję, dyrektora Zespołu i rodziców.
4. Po powrocie do szkoły/przedszkola kierownik sporządza notatkę służbową, w której zawiera informacje:
 - a) dokładną datę i godzinę zdarzenia,
 - b) miejsce zdarzenia,
 - c) imię i nazwisko ucznia/dziecka oraz klasę/grupę,
 - d) opis zdarzenia i podjęte działania.


DYREKTOR
mgr Emilia Napiórkowska