

Regulamin wyjść i wycieczek szkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Nowym Dworze Mazowieckim

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r., nr 135 poz. 1516 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604).

Na podstawie ww. aktów prawnych ustala się poniższe zasady organizowania wyjść i wycieczek, oraz innych form krajoznawstwa i turystyki dla uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Nowym Dworze Mazowieckim.

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Wyjścia i wycieczki oraz inne formy krajoznawstwa i turystyki, są integralną formą działalności wychowawczej szkoły, przy organizowaniu której współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.

2. Organizowane przez szkołę wycieczki powinny mieć na celu w szczególności:

- a) poznawanie regionu i kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- b) poznawanie kultury i języka innych państw, szczególnie europejskich;
- c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- e) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- g) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach

profilaktyki uniwersalnej;

h) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

3. Wycieczki są organizowane w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

4. Wycieczki są organizowane w formie:

- a) wycieczek przedmiotowych inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
- b) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
- c) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

5. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

6. Organizacja wycieczek wynika z postanowień statutowych szkoły, rocznego planu pracy, w przypadku wycieczek klasowych z celów wychowawczo-profilaktycznych ustalonych przez wychowawców klas, a w przypadku wycieczek przedmiotowych z nauczycielskich planów dydaktycznych.

Organizacja wycieczek

§ 2.1. Dyrektor Zespołu wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych Zespołu.

2. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki, który ustala z Dyrektorem Zespołu termin i cel wycieczki.

3. W przypadku wycieczki 1-dniowej kierownik wycieczki ma obowiązek poinformowania Dyrektora najpóźniej tydzień przed planowaną wycieczką o jej założeniach organizacyjnych. Jeśli jest to wycieczka kilkudniowa, Dyrektor powinien zostać o niej zawiadomiony miesiąc wcześniej.

4. Kierownik wycieczki przedstawia Dyrektorowi kompletną dokumentację do zatwierdzenia najpóźniej 7 dni przed jej rozpoczęciem.

5. Dokumentacja wycieczki zawiera:

- a) kartę wycieczki (wzór karty wycieczki określa załącznik nr 1 do regulaminu, kartę wycieczki należy wydrukować bezpośrednio z dziennika elektronicznego wraz z harmonogramem, uczestnikami i opiekunami);
- b) listę uczniów wycieczki, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia (załącznik nr 2 do regulaminu);
- c) listę uczniów nie biorących udziału w wycieczce (załącznik nr 3 do regulaminu);
- d) zgody rodziców na udział uczniów w wycieczce zawierające oświadczenia

rodziców w sprawie problemów zdrowotnych, hospitalizacji, leczenia oraz odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone przez uczniów (w formie pisemnej - (załącznik nr 4 do regulaminu);

- e) oświadczenia kierownika wycieczki i opiekunów w sprawie odpowiedzialności za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczestników wycieczki;
- f) regulamin uczestnika wycieczki szkolnej;
- g) rozliczenie finansowe wycieczki.

6. Przygotowaną dokumentację kierownik wycieczki składa do Dyrektora Zespołu w celu zatwierdzenia w następującym terminie:

- a) wycieczka poza teren szkoły (w obrębie szkoły, dzielnicy miasta Zespołu) - 2 dni przed terminem poprzez wpis do rejestru wyjść, np. do muzeum, na cmentarz;
- b) wycieczki 1-dniowe - 4 dni przed terminem wyjazdu;
- c) wycieczki powyżej 2 dni - 14 dni przed terminem wyjazdu.

7. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża Dyrektor Zespołu, zatwierdzając kartkę wycieczki oraz podpisując listę uczniów biorących w niej udział. Przed zatwierdzeniem wycieczki przez Dyrektora, wycieczkę akceptuje wicedyrektor.

8. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

- a) Dyrektor Zespołu jest zobowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki; Dyrektor nie przekazuje listy uczniów;
- b) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
- c) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

9. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia i wiedzy Dyrektora Zespołu stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

10. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej (kondycji). Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów wymaganych podczas wycieczki.

11. Rodzice uczniów zobowiązani są poinformować kierownika/opiekuna wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach, jak również o stale zażywanych przez dziecko lekach lub o lekach, które dziecko ma ze sobą i sytuacjach, w jakich może je zażywać.

12. Uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie, nie mogą brać udziału w wycieczce. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za problemy zdrowotne uczniów.

13. Udział ucznia w wycieczce, z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, wymaga pisemnej zgody rodzica. Zgoda rodziców na udział w wycieczce jest wyrażana w formie pisemnej.

14. Jako środki transportu dopuszcza się:

- a) wynajęty autokar;

b) środki komunikacji miejskiej i międzymiastowej.

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

§ 3. 1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie wycieczki. Opieka ma charakter ciągły.

2. Dyrektor Zespołu wyznacza opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych Zespołu. Opiekunem wycieczki, w zależności od celu i programu wycieczki, może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym Zespołu, wyznaczona przez Dyrektora.

3. Przy organizacji wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

4. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.

5. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

6. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi lub innych warunków pogodowych zagrażających bezpieczeństwu i życiu uczestników. W razie gwałtownego załamania warunków pogodowych, szczególnie przy planowaniu pieszych wycieczek górskich, należy wycieczkę odwołać.

7. Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.

8. Uczestnikom wycieczki nie wolno zezwalać na kąpiel, pływanie w łodziach, kajakach, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.

9. Osoby pozostające pod opieką Zespołu mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.

10. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy, winny być wyposażone w sprzęt ratunkowy.

11. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów lub załamania pogody. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.

12. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.

13. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

14. Do przewozu uczniów należy wykorzystywać tylko pojazdy sprawne i dopuszczone do przewozu osób.

15. W przypadku wycieczki zagranicznej Zespół ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz biorących udział w wycieczce.

16. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki wśród jej uczestników ma miejsce wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków osób pozostających pod opieką Zespołu zgodnie z rozporządzeniem ministra do spraw oświaty w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach i odpowiednich rozporządzeń zmieniających.

17. Wycieczki powinny rozpoczynać się i kończyć się w miejscach wyznaczonych w programie wycieczki.

Finansowanie wycieczki

§ 4. 1. Plan finansowy wycieczki musi określać ogólny koszt udziału jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe. Koszt udziału jednego uczestnika jest taki sam dla każdego ucznia, bez względu na okoliczności.

2. Wycieczki mogą być finansowane ze składek rodziców uczestników lub innych źródeł (np. ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programów skierowanych do szkół w zakresie krajoznawstwa i turystyki, ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających działalność statutową Zespołu oraz od sponsorów), bowiem Zespół nie posiada w budżecie środków na finansowanie krajoznawstwa i turystyki.

3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce, wyrażając zgodę na udział dziecka, zobowiązują się do pokrycia związanych z nią kosztów chyba, że udział w wycieczce może być sfinansowany z innych źródeł.

4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, jednak chcą się wycofać, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.

6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.

7. Dowodami finansowymi są listy wpłat, faktury, rachunki i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze - w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki.

8. Do 14 dni po zakończeniu wycieczki kierownik wycieczki dokonuje rozliczenia kosztów wycieczki. Z rozliczeniem zapoznaje rodziców uczestników wycieczki oraz Dyrektora Zespołu w formie pisemnej przez e-dziennik w terminie do 14 dni po zakończeniu wycieczki. Rozliczenie przechowuje wraz z dokumentacją wycieczki do końca roku szkolnego, w którym wycieczka się odbyła.

9. Jeśli po rozliczeniu wycieczki pozostaje kwota do zwrotu, kierownik wycieczki zwraca rodzicom uczestników wycieczki odpowiednio wyliczoną kwotę.

Kierownik wycieczki

§ 5. 1. Kierownik wycieczki:

- a) opracowuje program i regulamin wycieczki;
- b) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- d) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- e) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- f) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- g) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- h) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- i) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- j) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym Dyrektora Zespołu i rodziców w formie i terminie, o których mowa w § 4 ust. 8;
- k) w przypadku łączenia funkcji kierownika i opiekuna - sprawuje opiekę nad uczestnikami wycieczki.

Opiekunowie wycieczki

§ 6. 1. Opiekun wycieczki:

- a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- b) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

3. Dyrektor Zespołu może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

Uczestnicy wycieczki i ich obowiązki

§ 7. 1. Uczestnikami wycieczki organizowanej przez Zespół są jego uczniowie/dzieci.

2. Uczestnicy dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę rodziców na udział w wycieczce.

3. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.

4. Wszystkich uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
5. W trakcie trwania wycieczki uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
6. Podczas wycieczki uczniowie mają obowiązek:
 - a) przybyć na wyznaczone dla wszystkich uczestników miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie;
 - b) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
 - c) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów kierownika, opiekunów i przewodników;
 - d) przestrzegać przepisów ruchu drogowego;
 - e) w czasie postoju autokaru na parkingu, ściśle przestrzegać zaleceń kierownika i opiekunów wycieczki;
 - f) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki;
 - g) pozostawiać po sobie czystość i porządek;
 - h) posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną;
 - i) poinformować kierownika wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu, dolegliwościach i przyjmowanych lekach.
7. Podczas wycieczki uczniom nie wolno:
 - a) łamać regulaminu wycieczki;
 - b) łamać postanowień statutu szkoły i przepisów bezpieczeństwa;
 - c) łamać wewnętrznych regulaminów w miejscach postoju lub noclegu;
 - d) oddalać się z miejsca, w którym przebywa grupa;
 - e) palić papierosów, pić alkoholu lub stosować innych używek.
8. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
9. W miejscu zakwaterowania uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminu placówki.
10. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
11. Obowiązuje zakaz pływania w morzu - podczas plenerów organizowanych nad morzem, z wyjątkiem miejsc wyznaczonych do pływania i strzeżonych przez ratowników jedynie w ich obecności.
12. Uczniowie, którzy w rażący sposób naruszają regulamin wycieczki, mogą być z tej wycieczki wydalen. W takim przypadku uczeń zostaje odesłany do domu pod opieką zapewnioną przez rodziców ucznia i na ich koszt.
13. Wydalonych uczniów odbierają rodzice.
14. Wobec uczniów naruszających w rażący sposób dyscyplinę Dyrektor może zastosować także inne kary zamieszczone w statucie Zespołu.

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Uczniowie/dzieci, którzy nie uczestniczą w wycieczce organizowanej w dniach zajęć dydaktyczno-wychowawczych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą/grupą wskazaną przez Dyrektora Zespołu.

2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z programem i regulaminem wycieczki.

3. Ramowy regulamin wycieczki lub jego rozszerzenie podpisują wszyscy uczestnicy wycieczki (za wyjątkiem grup przedszkolnych).

4. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren Zespołu, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania, nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę Dyrektora lub wicedyrektora. O wyjściu musi być powiadomiony Dyrektor. Wyjście należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.

5. Ustalenia pkt. 4 nie dotyczą lekcji wychowania fizycznego.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Karta wycieczki.

Załącznik nr 2 - Lista uczestników wycieczki.

Załącznik nr 3 - Lista uczniów nie biorących udziału w wycieczce.

Załącznik nr 4 - Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w wycieczce.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia przez Dyrektora nr 39/2023 z dnia 05.12.2023 r.

DYREKTOR

05.12.2023 r. mgr Emilia Napiórkowska

(data i podpis Dyrektora Zespołu)